

## DEKLARACJA - ROK SZKOLNY .....

Deklaruję, że dziecko.....nadal będzie uczęszczało do Parafialnego Przedszkola Integracyjnego im. Św. Kingi w Tymbarku w roku szkolnym.....

### I DANE OSOBOWE DZIECKA

.....  
data i miejsce urodzenia

.....  
pesel

.....  
adres zameldowania dziecka (miejscowość z kodem; ulica, numer domu/mieszkania)

.....  
adres zamieszkania dziecka (miejscowość z kodem; ulica, numer domu/mieszkania)

.....  
szkoła rejonowa (dla dziecka 6-letniego) zgodnie z miejscem zameldowania

### II DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH/

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
imię i nazwisko		
adres zamieszkania (miejscowość z kodem; ulica, nr domu/mieszkania)		
telefon kontaktowy e-mail		
miejsce pracy		

### III INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

.....  
choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie, specjalna dieta zdrowotna

.....  
dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności/o potrzebie kształcenia specjalnego

.....  
uwagi dotyczące dziecka

#### IV OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm. wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie ww. danych osobowych przez Parafialne Przedszkole Integracyjne im. św. Kingi w Tymbarku dla potrzeb działalności oświatowo wychowawczej.
- Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art.233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym (za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy przedszkolaków)
- Wyrażam zgodę na publikację zdjęć naszej rodziny z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej dokumentującej działalność Przedszkola; Facebooku.

#### Zobowiązujemy się do:

- Przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
- Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie;
- Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka;
- Powiadamiania dyrektora o rezygnacji z przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem;
- Uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych i szkoleniowych dla rodziców.

.....  
Podpis matki /prawnej opiekunki/

.....  
podpis ojca /prawnego opiekuna/

#### Przyjęcie potwierdzenia o kontynuacji

.....  
Data wpływu

.....  
podpis przyjmującego